


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Представитель
трудоого коллектива
 Шатрова С.А..
«26» октября 2020 г.



Ректор
Смагина И.А.

«26» октября 2020 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
АНО ВО «ИИТЭМ»**

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива АНО ВО «ИИТЭМ»
(протокол от 26 октября 2020 г.)

г.Клин
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт информационных технологий, экономики и менеджмента» (АНО ВО «ИИТЭМ») и является основным нормативно-правовым документом, определяющим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: АНО ВО «ИИТЭМ» (далее - «Институт»), именуемая далее «Работодатель», в лице ректора института, и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице Представителя трудового коллектива, избираемого на общем собрании коллектива института.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора и обеспечения эффективной деятельности института.

1.4. Коллективный договор заключен с целью установления взаимных обязательств в сфере труда между работниками и работодателем, соблюдения требований законодательства о труде и положений настоящего договора, обеспечения социальной защиты работников института, повышения их жизненного уровня, проведения мероприятий по оздоровлению, организации отдыха работников и членов их семей, реализации принципов социального партнерства а также взаимной ответственности сторон.

1.5. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, направленные на решение задач в области обеспечения социально-экономических прав и интересов Работников Института, повышение качества подготовки специалистов, защиту интересов и дальнейшее повышение имиджа Института. Стороны коллективного договора обязуются проводить совместную работу по решению социально-трудовых проблем Работников.

Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- развитие социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль выполнения принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора.

1.5. Настоящий коллективный договор распространяется на всех Работников Института независимо от принадлежности к профессиональной организации, характера выполняемых работ и замещения должностей по основной работе или совместительству. Стороны признают юридическое значение и правовой характер коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.6. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

1.7. Во исполнение настоящего коллективного договора в Институте принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Основные права и обязанности Работников:

2.1.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Институтом;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.1.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников, принимать меры по обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2. Основные права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд и НИР;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Института;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителю Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривать представления Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении институтом;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения возникают между Работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.. При поступлении на работу в Институт трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме, который может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

Срочный трудовой договор заключается только в случаях, указанных в статье 59 ТК РФ.

Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.3. При заключении трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также при переводе на должность научно-педагогического работника организуется и проводится конкурсный

отбор на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно- педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации и принятым Порядком замещения должностей в Институте. При проведении конкурсного отбора учитываются только профессиональные качества.

3.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством, являются недействительными и не могут применяться. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ

3.5. Переход на иные условия трудового договора с ранее принятыми на работу лицами производится только по соглашению сторон в виде Дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.6. С ректором Института заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Количество проректоров определяется ректором. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и Положением о выборах деканов и заведующих кафедрами в Институте.

3.7. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

3.8. При заключении трудового договора Работодатель обязуется:

- руководствоваться единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников образования и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, в которых предусматриваются должностные обязанности Работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- не снижать уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда;

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных ч.1 ст.195.3 ТК РФ.

3.9. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя за исключением изменения трудовой функции Работника в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ

3.10 Изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по п.3.ст.81, если по результатам аттестации Работник признан соответствующим занимаемой должности.

3.11. Гарантии при сокращении численности или штата Работников:

- организационно-штатные мероприятия по сокращению педагогических Работников проводить не позднее 30 июня текущего года.

- сокращение численности или штатов Работодатель осуществляет прежде всего путем ликвидации вакансий, увольнения совместителей и временных работников, перевода Работников на работу на неполную ставку.

- при сокращении штатов помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе имеют также сотрудники предпенсионного возраста (менее 3 лет до пенсии).

- предоставить приоритетное право высвобождаемым Работникам при сокращении численности или штата занимать имеющиеся в Институте вакансии при условии соответствия их квалификационным требованиям.

- принимать необходимые организационные меры по сохранению рабочих мест, рассматривать сокращение штатов как крайнюю меру.

- обеспечивать возможность получения Работниками расчетных листков с указанием всех видов начислений и удержаний в день заработной платы.

- при увольнении Работника выплату всех сумм, причитающихся ему, в том числе и задолженность по заработной плате производить в день увольнения.

3.12. При увольнении Работника по инвалидности или по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему выполнению данной работы, Работодатель выплачивает Работнику дополнительно выходное пособие в размере не менее двух минимальных заработных плат, установленных в Институте.

3.13. При приеме на работу сотрудников до заключения с ними трудового договора Работодатель обязуется ознакомить Работника под роспись с

должностной инструкцией, с Коллективным договором, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, относящимися к трудовой деятельности Работника.

3.14. Установление либо существенное изменение условий труда и иных социально-экономических условий Работников осуществляется по согласованию с Представителем трудового коллектива.

3.15. Представитель трудового коллектива берет на себя обязательства:

- принимать участие (по желанию Работника) во всех стадиях заключения трудового договора;
- защищать интересы Работников в случае невыполнения трудового договора со стороны Работодателя при индивидуальном споре во всех инстанциях (ректорат, комиссия по трудовым спорам, судебные инстанции);
- представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы Работников;
- осуществлять контроль соблюдения Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- представлять и защищать права и интересы Работников по социально-трудовым вопросам;

4. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Общие положения

4.1.1. В целях обеспечения трудовых прав и интересов Работников Работодатель признает приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Договором и индивидуальными трудовыми договорами перед иными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

4.1.2. Системы оплаты труда в Институте устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с:

- требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональными стандартами;
- государственными гарантиями по оплате труда;

- положением о нормах нагрузки профессорско-преподавательского состава и другими локальными нормативными актами Института.

Работодатель обязуется:

4.2. Оплачивать труд каждого Работника в соответствии с заключенным трудовым договором на основании принятых локально-нормативных актов, регулирующих оплату и стимулирование труда Работников Института.

4.3. Производить выплату заработной платы два раза в месяц (15-й и последний рабочий день месяца) путем перечисления денежных средств на банковскую карту Работника или выдачи из кассы Института.

Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днями, перечислять или выдавать ее накануне этого дня.

4.4. Работникам, уходящим в очередной отпуск, оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.5. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.6. На ежегодном отчетном общем собрании коллектива Института информировать Работников об исполнении сметы расходов и доходов.

4.7. Установление и (или) изменение системы заработной платы и форм материального поощрения, сроков выплаты зарплаты введение, замена и пересмотр систем нормирования труда осуществляются работодателем по согласованию с трудовым коллективом института.

4.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Осуществление выплат, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени, возможен только по окончании месяца и производится при окончательном расчете и (или) выплате заработной платы за месяц.

4.9 Совмещение профессий, должностей и работ при выполнении работником своей основной работы в институте допускается только с письменного согласия работника.

4.10. Работодатель предоставляет Работникам возможность повышения квалификации и переподготовки за счет средств института в соответствии с

планом финансово-хозяйственной деятельности и утвержденным планом повышения квалификации **Работников**.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Работодатель предоставляет **Работникам** гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных трудовым кодексом и федеральным законодательством.

5.2. **Работникам** предоставляются гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, как на территории РФ, так и на территории иностранных государств.

При этом оплачиваются расходы по бронированию и найму жилого помещения и расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами и расходы на выплату суточных в соответствии с нормами, установленными федеральным законодательством и локальными нормативными актами института

5.3. В случае вынужденной остановки в пути, расходы, связанные с служебной командировкой, возмещаются работнику по решению ректора института.

5.4. Оплата за использование сотовой связи **Работникам**, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходима сотовая связь, может производиться в размере фактически произведенных затрат в пределах установленного лимита.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Общие положения о рабочем времени **Работников**

6.1.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других **Работников** института определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от должностей, условий труда и других

факторов. Продолжительность рабочего времени устанавливается для каждой из категорий Работников института.

6.1.2. Для организации учебного процесса в институте составляется единый план работ и индивидуальные планы преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Объем учебной нагрузки научно-педагогических работников устанавливается в соответствии с рекомендациями по учебной нагрузке Минобразования согласно Положению о нормах времени педагогической работы профессорско-преподавательского состава института.

6.2. Режим работы сотрудников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Продолжительность рабочего времени для научно-педагогического состава в соответствии с законодательными нормами устанавливается не более 36 часов в неделю, при этом предусматривается право выполнения обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой в соответствии с индивидуальным планом работы сотрудника, относящегося к научно-преподавательскому составу.

Для остальных Работников продолжительность рабочего времени устанавливается не более 40 часов в неделю.

Последним рабочим днем года устанавливается 29 декабря.

6.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:

- допускается привлекать Работников к работе в установленные для них дни отдыха только с их письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) ректора Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За работу в выходной день предоставляется другой день отдыха;

- продолжительность работы для всех категорий Работников накануне праздничных нерабочих дней сокращается на 1 (один) час;

- привлечение к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится с согласия Работников, случаи привлечения Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия установлены ТК РФ.

6.5. Работа по совместительству.

- Продолжительность работы по совместительству не может превышать 4 часов в день (0,5 ставки).

- На отдельных видах работ, при которых ведется суммарный месячный учет рабочего времени общая продолжительность работы по совместительству определяется с учетом фактически отработанного рабочего времени.

6.6. В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между занятиями (парами) продолжительностью не менее 10 минут.

Периодичность, виды и продолжительность предоставляемых перерывов для отдельных категорий Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполную рабочую неделю устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска:

- ежегодно определяется очередность предоставления оплачиваемых отпусков в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- по желанию Работника допускается разделять ежегодный отпуск на части, при этом продолжительность их не может быть менее 14 (четырнадцати) календарных дней.
- право на одновременный уход в отпуск предоставляется супругам, родителям и детям, работающим в Институте,. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой вправе взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.
- право на использование отпуска за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы.
- Работникам, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, предоставляется безусловное право на получение отпуска без сохранения заработной платы:
 - ветеранам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
 - Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет,
 - Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
 - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,
 - отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери,
 - матери для сопровождения детей в первый день учебного года - 1 день;

- в связи с бракосочетанием детей Работников - до 2 дней;
 - при праздновании юбилейных дат (50 и далее каждые 5 лет) - до 2 дней;
 - для ликвидации аварии в доме - до 3 дней;
 - для проводов детей в армию - до 3 дней;
 - в связи с бракосочетанием - до 5 дней;
 - в связи с рождением или усыновлением ребенка - до 5 дней;
 - для участия в похоронах родных и близких - до 5 дней;
 - в других случаях - в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Перенесение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы на следующий рабочий год не допускается.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Руководствуясь основными принципами социального партнерства и осознавая ответственность за функционирование и развитие института, а также ввиду необходимости улучшения социально-экономического положения работников и развития региональной среды Стороны договорились:

7.1. Обеспечить права Работников на обязательное социальное страхование осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Осуществлять страхование Работников от несчастных случаев на производстве.

7.3. Организовывать при возможности льготный отдых для детей Работников в оздоровительных лагерях и санаториях.

7.4. Предоставлять Работникам и детям Работников Института льготы по обучению в институте.

7.5. Оказывать материальную помощь Работникам Института в связи с тяжелым материальным положением, длительной болезнью (сложное стационарное обследование, лечение, операция), смертью близких родственников, рождением ребенка.

7.6. Выплачивать научно-педагогическим Работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию, включая внутренних совместителей, ежемесячно, в установленном законодательством размере.

7.7. Юбилярам - Работникам института, проработавшим в Институте более 6 (Шесть) месяцев, на 25-летие и далее через каждые 5 лет выплачивать единовременное (разовое) вознаграждение.

7.8. Организовать прием Работников по личным вопросам ректором и проректорами в соответствии с установленным графиком.

7.9. Обеспечить Работников Института служебным помещением (оборудованной комнатой) для отдыха и приема пищи.

7.10. Предоставить медицинский кабинет для Работников и обучающихся в целях оказания первичной медицинской помощи и медосмотра.

7.11. Обеспечить Работников Института правом бесплатного пользования информационно-библиотечными ресурсами института, в том числе ЭБС.

7.12. Обязуется бесплатно предоставлять помещения для проведения культурных мероприятий, научных симпозиумов, семинаров, лекций для работников и обучающихся института.

7.13. Способствовать развитию самодеятельного художественного творчества, общественных мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни и патриотическое воспитание обучающихся.

7.14. Обеспечить интернациональное воспитание и нетерпимость к проявлениям экстремизма, терроризма и национализма в любых формах их проявления, создавая благоприятную гуманистическую среду функционирования института и развития личностных качеств обучающихся и Работников.

8. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ ИНСТИТУТОМ

8.1. Высшим органом управления институтом в соответствии с Уставом является общее собрание коллектива института. Общее собрание ежегодно заслушивает отчет ректора института и главного бухгалтера и определяет стратегические направления деятельности вуза.

Общее собрание утверждает представителя трудового коллектива, призванного контролировать соблюдение прав работников в деятельности вуза.

8.2. Представитель трудового коллектива Работников входит в состав аттестационной комиссии и Ученого совета Института.

При образовании в Институте комиссий либо других органов, от решения которых зависит социально-экономическое положение Работников, в их состав в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива Работников.

8.3. Руководство института обязано проводить работу в условиях открытости и гласности по всем видам деятельности и информировать об этом коллектив.

8.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников проводится согласование с представителем трудового коллектива, при спорных ситуациях проводятся опросы членов коллектива с использованием информационных технологий в формате видеоконференций и открытых подписок.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель обязуется обеспечить право Работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические

условия, в соответствии с требованиями действующего законодательства об охране труда.

Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров Работников рабочих мест по условиям труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работодатель обеспечивает соблюдение условий противопожарной безопасности и мероприятий по антитеррористической защищенности объектов института в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работодатель обеспечивает режим запрета курения в местах общего пользования.

Работодатель обязуется:

9.1. Обеспечить соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности и охраны здоровья во всех аудиториях, лабораториях, отделах, кафедрах в соответствии с законодательством о труде.

9.2. Выполнять в установленные сроки комплекс мероприятий, предусмотренных Положением по охране труда и обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности для Работников а также проведение соответствующих инструктажей согласно регламенту.

9.3. Оказывать Работникам Института, получившим производственную травму во время выполнения трудовых обязанностей, единовременную материальную помощь.

9.4. Принимать необходимые меры по содержанию в надлежащем состоянии объектов недвижимого имущества (зданий и земельных участков), находящихся в ведении Института.

9.5. Проводить профилактическую работу и обучение Работников и обучающихся охране труда.

9.6. По каждому несчастному случаю образовывать комиссию по расследованию и участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

9.7. В случае необходимости проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников Института.

Принимать участие в работе комиссии Института по охране труда.

9.8. Участвовать в работе комиссии по аттестации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда.

9.9. Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.10. Для обеспечения охраны здоровья Работников Работодатель обязуется организовывать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) Работников в соответствии с приказом Министерства

здравоохранения и социального развития от 12.04.2011г. №032н. и другими нормативными правовыми актами.

9.11. Ежегодно обеспечивать Институт набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи и проводить обучение сотрудников приемам оказания доврачебной помощи при проведении учебного процесса в институте

9.12. .Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Институте.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились:

10.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется Работодателем и Представителем трудового коллектива Работников.

10.2. О выполнении своих обязательств по коллективному договору Работодатель и Представитель трудового коллектива отчитываются на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.

10.3. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Стороны договорились принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по коллективному и трудовому договорам.

10.5. Невыполненные в течение срока действия договора пункты подлежат реализации и по окончании срока его действия.

10.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы - форс-мажорных обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и (или) предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по договору и т. п.

10.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего договора или его корректировки.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА И РЕГИСТРАЦИИ

Стороны договорились:

11.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01 ноября 2020г.

11.2. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3 лет в том же порядке, в каком был принят настоящий коллективный договор.

9.1. Стороны обязаны не позже чем за три месяца до истечения срока действия коллективного договора провести переговоры по продлению или заключению нового коллективного договора;

9.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по согласованию обеих сторон в порядке, предусмотренном для принятия коллективного договора, оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора и направляются на уведомительную регистрацию.

9.3. Все условия коллективного договора, принятые в соответствии с законодательством, являются обязательными для обеих сторон. Ни одна из сторон не может в течение всего срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

9.4. Работодатель обязуется ознакомить с документом всех вновь принимаемых на работу Работников.